

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 апреля 2018 г. N 125

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА N 526

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 29.03.2019 N 132, от 26.01.2021 N 30, от 28.04.2021 N 242,
от 29.11.2023 N 835)

В соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Социальным [кодексом](#) Ленинградской области, утвержденным областным законом от 17 ноября 2017 года N 72-оз, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты.
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является расходным обязательством Ленинградской области.
3. Уполномоченным органом по принятию решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий на территории Ленинградской области в пределах своих полномочий государственное управление в сфере образования, либо органы местного самоуправления муниципальных образований в случае их наделения в установленном порядке отдельным государственным полномочием Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - уполномоченный орган).
4. Установить, что в случае если родительская плата, взимаемая с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ниже установленного Правительством Ленинградской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставление компенсации производится исходя из фактически внесенных денежных средств.

5. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года N 526 "О компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.04.2018 N 125
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 29.03.2019 N 132, от 26.01.2021 N 30, от 28.04.2021 N 242,
от 29.11.2023 N 835)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - компенсация, образовательные организации), а также механизм ее выплаты.

Под образовательными организациями Ленинградской области в рамках настоящего Порядка понимаются государственные и муниципальные организации, а также частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели (далее - иные образовательные организации), реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области (далее - образовательные организации).
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835)

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) которого не превышает величины среднего дохода, установленной областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3. Родители (законные представители), дети которых посещают образовательные организации, имеют право на компенсацию в размере 25 процентов среднего размера такой платы за первого ребенка, в размере 55 процентов среднего размера такой платы за второго ребенка, в размере 75 процентов среднего размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации.

4. Решение о предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом на основании следующих документов (сведений):

1) заявления по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя, - при личном обращении, копии документа, удостоверяющего личность заявителя, - при направлении почтовым отправлением;

3) документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, - при личном обращении, копии документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, - при направлении почтовым отправлением;

4) документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка;

5) справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) документов (сведений) о доходах каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, предусмотренных [приложением 2](#) к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области";

7) согласия лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении, при направлении почтовым отправлением);

8) документов, подтверждающих сведения о регистрации брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

9) документов, подтверждающих сведения о расторжении брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

10) сведений о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

11) сведений об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

12) сведений об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

13) сведений об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

14) сведений об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

15) сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

Перечень документов (сведений), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

Заявитель направляет заявление и документы (сведения), указанные в настоящем пункте, одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835)

5. Заявление регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и

документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в форме правового акта.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно (лично) или направленном почтовым отправлением в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Решение о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении, по форме, определенной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835)

6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя,

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка,

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации.

Основания для отказа в предоставлении компенсации:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных [пунктом 2](#)

настоящего Порядка;

б) представленные сведения и(или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835)

7. Компенсация назначается на 12 месяцев, но не более чем на период обладания правом на ее получение.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835)

8. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835)

9. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган:

формирует личное дело получателя компенсации. Личное дело получателя компенсации хранится в течение трех лет и по истечении указанного срока передается в архив;

осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации и очередности ребенка в семье.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835)

Данные о фактическом посещении ребенком образовательной организации и очередности ребенка в семье по [форме](#) согласно приложению 2 к настоящему Порядку предоставляются в уполномоченный орган соответствующей образовательной организацией не позднее трех рабочих дней после окончания месяца.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835)

10. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение уполномоченного органа об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении уполномоченным органом обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835.

11. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

12. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю):

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в государственную, муниципальную образовательную организацию Ленинградской области, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления;

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иную образовательную организацию Ленинградской области, путем перечисления суммы компенсации в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835)

13. Уполномоченный орган осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации по следующей формуле:

$$K = \frac{P_{cp} \times k_{noc}^{\phi}}{k_{noc}^{nl}},$$

где:

P_{cp} - средний размер родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленный постановлением Правительства Ленинградской области;

k_{noc}^{ϕ} - фактическое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации;

k_{noc}^{nl} - плановое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

14. Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, направляет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области Сводный [реестр](#) суммы компенсации части родительской платы по форме согласно приложению 3 к Порядку.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 N 835)

15. Государственные и муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

16. Уполномоченный орган возмещает государственным и муниципальным

	Итого						

 <*> Информация предоставляется государственными и муниципальными организациями Ленинградской области.

СПРАВОЧНО

Всего детей (чел.)	В том числе			
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере			дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
	25 проц.	55 проц.	75 проц.	

Руководитель

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

 (подпись)

 (фамилия, инициалы руководителя

 уполномоченного органа)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы главного бухгалтера

уполномоченного органа)

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
суммы компенсации части родительской платы

по _____
(наименование муниципального района, городского округа)
за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование образовательной организации	Средний размер родительской платы, руб./день	Всего детей, родители которых имеют право на получение компенсации, чел.	В том числе в размере			Сумма компенсации, руб.
				25 проц.	55 проц.	75 проц.	
	Итого						

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)